



**BANDA MUSICALE "D. ALALEONA"**  
*Via San Martino s.n.c. - 63833 Montegiorgio (FM) -Italy*  
*info@bandadomenicoalaleona.it    www.bandadomenicoalaleona.it*  
*+39 333 8661070*

---

**REGOLAMENTO** di organizzazione della Scuola di Musica della Banda Domenico Alaleona di Montegiorgio

## **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI**

### **Art.1 Oggetto e Finalità del regolamento**

1. La Banda "Domenico Alaleona" di Montegiorgio promuove la cultura e l'istruzione musicale garantendo il funzionamento e lo sviluppo della Scuola di Musica, assicurandole una sede, le strutture idonee e le necessarie risorse finanziarie, strumentali e umane.
2. La Scuola di Musica ha lo scopo di promuovere la diffusione della cultura musicale in città e nel territorio provinciale attraverso un adeguato percorso formativo in ambito musicale e strumentale e tramite l'organizzazione di eventi musicali.
3. Il presente regolamento disciplina l'attività della Scuola di Musica in funzione del completamento degli interessi culturali della comunità locale.

### **Art.2 Partecipazione dei cittadini**

1. La Scuola di Musica favorisce la partecipazione dei cittadini alle proprie attività e l'accesso agli atti, nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e delle disposizioni adottate dalla Banda in materia di trasparenza dell'attività amministrativa.

## **TITOLO II – FINALITÀ E SERVIZI**

### **Art.3 Finalità della Scuola**

1. La Scuola di Musica è una scuola privata che persegue, con le modalità stabilite dal presente regolamento, le seguenti finalità:
  - a) la diffusione della cultura musicale dei ragazzi, garantendo le pari opportunità d'accesso alle attività didattiche musicali;
  - b) la formazione musicale e strumentale a scopi amatoriali;
  - c) la preparazione per l'accesso ai corsi dell'Alta Formazione musicale;
  - d) l'organizzazione di iniziative ed eventi in campo culturale.

### **Art.4 Servizi**

1. La Scuola di Musica assicura i seguenti servizi:

- a) lezioni di musica d'insieme e di strumento;
- b) manifestazioni e iniziative culturali in campo musicale;
- c) prestito degli strumenti musicali per gli allievi della Scuola di Musica.

### **TITOLO III – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA**

#### **Art.5 Il Coordinatore didattico artistico**

1. L'attività di Direzione Didattica e artistica è svolta dal Coordinatore didattico artistico che agisce con piena autonomia professionale, all'interno delle indicazioni ricevute dal Presidente e dal Direttivo.
2. Il Coordinatore didattico artistico collabora con il Presidente e con il Direttivo, cui competono la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali della Scuola di Musica.
3. Il Coordinatore didattico artistico deve essere in possesso di competenze formative e professionali, specialistiche e specifiche in ambito musicale, didattico musicale ed organizzativo.
4. L'incarico di Coordinatore didattico artistico è conferito ad un professionista di comprovata fama ed esperienza nel settore formativo ed artistico.

#### **Art.6 Funzioni del Coordinatore didattico artistico**

1. Sono di competenza del Coordinatore didattico artistico le seguenti attività:
  - a. la formulazione del piano didattico in accordo con il Direttivo;
  - b. la gestione dei rapporti con genitori e allievi;
  - c. la gestione dei rapporti con i docenti e la formulazione di programmi didattici e di produzioni didattico artistiche della Scuola di Musica in collaborazione con gli stessi docenti;
  - d. la promozione di iniziative e manifestazioni artistiche per lo sviluppo della cultura musicale;
  - e. l'individuazione dei docenti e dei musicisti per gli incarichi dei corsi, le iniziative culturali in campo musicale ed artistico;
  - f. la collaborazione con la segreteria per la gestione dell'attività didattica, per la predisposizione del piano degli acquisti e per le decisioni in merito al prestito di strumenti e all'utilizzo delle aule;
  - g. ogni attribuzione definita dal contratto individuale di lavoro;

- h. la convocazione del collegio docenti, della commissione didattica, dell'assemblea di allievi e genitori o dei soli rappresentanti a seconda delle necessità.

#### **Art. 7 Commissione didattica**

1. La Commissione didattica svolge attività di consulenza e collaborazione con il Coordinatore didattico artistico nelle materie di cui all'art. 6 comma 1) lettere b) e c).
2. La commissione è composta da tre membri eletti annualmente tra i membri del collegio docenti.

#### **Art. 8 Il servizio di segreteria**

1. La Scuola garantisce un servizio di segreteria a cui fanno carico tutte le funzioni e le responsabilità amministrative e contabili.

#### **Art. 9 Funzionamento del servizio di biblioteca**

1. La Scuola è fornita di una biblioteca musicale che mette a disposizione di allievi e docenti il proprio patrimonio documentario ed i propri servizi. È dotata inoltre di un quantitativo di strumenti musicali di diversi generi destinati al prestito agli allievi del corso. Le modalità di questo servizio sono dettagliate nel Regolamento unico riguardante il prestito di strumenti musicali e di attrezzatura musicale di proprietà della Banda "D. Alaleona".

#### **Art.10 Offerta formativa e organizzazione didattica**

1. L'organizzazione didattica della Scuola è proposta al Direttivo dal Coordinatore didattico artistico. Si articola in alcuni principali settori: la formazione musicale di base e i corsi regolari strumentali.
2. L'offerta didattica della Scuola si può esplicitare con diverse modalità:
  - a) Gestione diretta dei corsi: i docenti saranno individuati tramite procedure selettive previste dalle normative vigenti;
  - b) Accordi con soggetti istituzionali;
  - c) Collaborazioni con soggetti privati, per la realizzazione di progetti o di attività formative che potranno comportare anche il versamento di una quota di frequenza. Tali progetti e attività dovranno garantire:
    - coerenza con le finalità di cui all'art.1 che precede;
    - validità in termini di contenuto e di richiamo per gli utenti della Scuola;
    - un reale ampliamento dell'offerta didattica.

I termini della collaborazione per la realizzazione dei progetti di cui alle lett. b) e c) del presente articolo, saranno disciplinati da apposita convenzione che dovrà contenere anche il piano dettagliato delle spese e delle presunte entrate.

## **TITOLO IV – PERSONALE DOCENTE**

### **Art.11 Incarichi**

1. La Scuola per garantire la formazione dell'allievo applica, nel conferimento degli incarichi, il principio della continuità didattica, fatte salve le ipotesi in cui gli allievi chiedano all'atto dell'iscrizione il cambiamento del docente assegnato o per l'impossibilità di armonizzare le esigenze dell'allievo con il calendario del docente. In tal caso il Coordinatore didattico artistico decide l'assegnazione ad altro insegnante.
2. L'attribuzione dell'incarico ai docenti, proposta dal Coordinatore didattico artistico avverrà nel rispetto del suddetto principio, attribuendo al docente gli stessi allievi.
3. Il Direttivo si riserva la facoltà di istituire una commissione composta da soggetti di provata esperienza nella specifica materia musicale con il compito di verificare l'efficacia didattica del docente in caso di elevato tasso d'abbandono degli allievi di una classe.
4. Nell'ipotesi in cui la commissione - in contraddittorio con il docente interessato - accerti la mancanza d'efficacia didattica di un insegnante, il Direttivo attiverà la procedura per la risoluzione del contratto.

### **Art.12 Assenze del personale docente**

1. I docenti potranno assentarsi con le modalità indicate nel contratto individuale di lavoro. Agli allievi sarà comunque garantita la lezione tramite il recupero di quella non effettuata o, qualora il docente incaricato non potesse recuperare, tramite l'individuazione di un supplente. Modalità e termini del recupero dovranno essere concordati con allievi e docenti, nel rispetto dei termini indicati dal Direttivo.

## **TITOLO V – RAPPORTI CON GLI ISCRITTI**

### **Art.13 Modalità di iscrizione**

1. La Scuola pubblicizza, con le modalità ritenute più opportune, l'apertura delle iscrizioni e le relative modalità. L'anno scolastico ha durata minima effettiva di otto mesi.
2. Nelle ipotesi di limitata disponibilità di posti per ogni singola disciplina o di mancata istituzione di classi aggiuntive, tali da comportare l'impossibilità d'accoglimento di tutte le

richieste d'iscrizione, il Coordinatore - in accordo con il Direttivo - può prevedere un numero chiuso d'allievi, determinando le modalità d'ammissione a tali corsi. Sarà comunque assicurata la precedenza agli allievi già iscritti all'anno scolastico precedente, mentre per gli esuberanti saranno costituiti elenchi di riserva.

3. Gli allievi che si iscrivono alla scuola per la prima volta e sono in possesso di competenze già acquisite o di spiccate attitudini musicali, potranno sostenere un esame per essere inseriti direttamente a corsi più avanzati. Per l'ammissione ai corsi di strumento, la Scuola potrà organizzare incontri di orientamento.

4. In casi eccezionali, gli allievi potranno essere esonerati dal pagamento delle quote d'iscrizione e frequenza. Potranno essere accolte un massimo di 6 richieste l'anno.

#### **Art.14 Condizioni di iscrizione e frequenza**

1. Gli allievi ammessi devono corrispondere regolarmente le tariffe di frequenza. Il mancato pagamento delle quote entro i termini comunicati dalla Segreteria, comporta superato il 31° giorno di ritardo, l'applicazione di una penale la cui percentuale è comunicata al momento dell'iscrizione.
2. L'iscrizione è subordinata al versamento di un acconto il cui importo, non rimborsabile in caso di ritiro, è determinato con atto dirigenziale.
3. Gli allievi che intendono confermare la frequenza al successivo anno scolastico dovranno dimostrare l'effettivo versamento delle quote e delle eventuali penali per ritardato pagamento delle rate relative all'anno scolastico precedente. In caso contrario l'iscrizione resta preclusa.
4. Nel caso di più membri della stessa famiglia iscritti alla Scuola, potranno essere applicati sconti il cui importo sono determinati dal Direttivo.
5. La Scuola assicura il recupero delle lezioni solo in caso di assenza del docente e non nei casi di assenza dell'allievo.
6. Le lezioni che coincidono con i giorni festivi non sono recuperabili.

#### **Art.15 Rinunce e rimborsi**

1. L'eventuale rinuncia all'iscrizione deve essere comunicata per iscritto alla Segreteria. Solo in questo caso l'allievo sarà esonerato dal versamento delle quote restanti.
2. In caso di assenza ingiustificata ad almeno tre lezioni consecutive, la Segreteria si riserva la facoltà di chiedere conferma scritta alla frequenza ai corsi. La mancata risposta scritta entro i successivi tre giorni comporterà il ritiro d'ufficio dell'allievo assente e l'assegnazione della

relativa lezione al primo della lista degli allievi iscritti con riserva.

## **TITOLO VI – FORME DI PARTECIPAZIONE**

### **Art.16 Il collegio dei docenti**

1. Tutti docenti della Scuola formano il collegio dei docenti, organo consultivo che si riunisce su convocazione del Coordinatore didattico artistico o dietro richiesta di almeno un quarto dei docenti stessi. La convocazione avviene mediante avviso scritto una settimana prima contenente l'ordine del giorno in discussione, la data e l'ora della convocazione.
2. Il collegio docenti nomina al suo interno la Commissione didattica, composta da tre membri. (vedi art.7)
3. Il Collegio si riunisce almeno due volte l'anno ed esprime pareri e formula proposte al Coordinatore didattico artistico o al Direttivo in merito alla definizione degli indirizzi didattici della scuola.

### **Art. 17 Assemblea di studenti e genitori**

1. Dell'assemblea degli studenti e genitori fanno parte tutti gli allievi e i genitori e gli esercenti la potestà parentale degli iscritti aventi minore età.
2. L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Direttivo, e ogni qual volta lo richieda un quarto degli aventi diritto a parteciparvi o per richiesta dei rappresentanti.
3. In occasione della prima riunione sono nominati, fra gli studenti maggiorenni e i genitori dei minorenni, i tre rappresentanti che potranno farsi portavoce di criticità o iniziative nell'ambito dell'attività scolastica. Devono essere rappresentati sia studenti che genitori.
4. L'assemblea, può formulare suggerimenti e proposte in ordine all'attività della Scuola ed alla promozione culturale nel settore musicale.
5. L'Assemblea può al suo interno favorire la costituzione di un Comitato dei genitori e/o allievi che promuova la collaborazione all'organizzazione ed all'attuazione delle attività collaterali della Scuola in collegamento con il Coordinatore didattico artistico.

Montegiorgio, lì 29 agosto 2019

Il Direttivo in carica